

بسم الله الرحمن الرحيم

دستور العمل اجرایی

بشور و تولید محتوا مهارتی

سال ۱۴۰۱

معاونت آموزش

دفتر توسعه فناوریهای نوین آموزشی و امنیت فضای مجازی

اهداف

- ارتقای مهارت‌های تولید محتوای الکترونیکی مربیان و کارشناسان سازمان
- هم‌افزایی مربیان و کارشناسان مهارت آموزی
- ترویج مهارت آموزی الکترونیکی و ترغیب مربیان به استفاده از فناوریهای آموزشی
- شناسایی استعداد‌های برتر تولید محتوا

موضوع جشنواره

- تولید محتوای الکترونیکی مهارتی جهت آموزش مهارت‌های کوچک

محورهای جشنواره

- خوشه صنعت
- خوشه کشاورزی
- خوشه خدمات
- خوشه هنر و صنایع دستی

شرایط شرکت کنندگان

- کلیه مربیان مراکز دولتی و آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه ای استانی

نحوه ثبت نام و ارسال آثار

- داوطلبان باید در موعد مقرر مطابق تقویم آموزشی جشنواره از طریق پلتفرم استانی که به همین منظور تهیه شده است نسبت به ثبت نام و ارسال اثر آموزشی خود اقدام نمایند.

مشخصات محتوای مورد پذیرش

- مربی در اثر ارسالی خود باید یک مهارت کوچک کاربردی را در حرفه ی مورد فعالیت به صورت گام به گام آموزش دهد.
- هر مربی می تواند حداکثر سه اثر تولیدی خود را برای شرکت در جشنواره ارسال نماید.

- آثار پیشنهادی به جشنواره باید جدید، منحصر به فرد و محصول خود ارائه دهنده باشد. آثار قدیمی، تکراری، کپی، ترجمه و اقتباس از دیگران مورد پذیرش قرار نخواهند گرفت و در صورت تخلف در هر مرحله ای از جشنواره حذف خواهد شد.
- رعایت شئونات اسلامی و قوانین و مقررات در آثار ارسالی ضروری است در غیر اینصورت اثر ارسالی از جشنواره حذف خواهد شد.
- مالکیت معنوی آثار متعلق به صاحب اثر بوده و ارائه دهنده آن اثر، در قبال مدعیان پاسخگو خواهد بود.
- آثار ارائه شده باید به صورت خروجی فیلم با فرمت MP4 و سیستم کدگذاری H264 ارائه شوند.
- کیفیت فیلم آثار باید به صورت FHD (1080P) و فیلم خروجی به صورت افقی (1920*1080) باشد.
- کیفیت نور در آثار باید مناسب باشند تا سوژه مورد نظر به درستی قابل مشاهده باشد.
- صدا با کیفیت مناسب بدون نویز و اصوات و آهنگ های نامناسب و با بیت ریت ۳۲۰ kb/S باشد.
- حجم فایل های ارسالی حداکثر ۵۰ MB باشد.
- زمان آثار ارسالی حداکثر ۵ دقیقه باشد.

اهم اقدامات

- انتخاب اسپانسر و تعیین هدایای نفرات برتر
- تهیه پوستر فراخوان
- اطلاع رسانی به مربیان فنی و حرفه ای دولتی و خصوصی
- آماده سازی پلتفرم ثبت نام و دریافت آثار
- ارزیابی آثار
- انتخاب آثار برتر
- برگزاری مراسم اعلام نتایج و دعوت از نخبگان و دست اندرکاران مهارتی
- اهدای جوایز و لوح تقدیر
- ارسال اسامی منتخبین به معاونت آموزش سازمان
- معرفی نفرات برتر در سایت های استانی
- ارسال گزارش مرحله استانی به معاونت آموزش سازمان

ارکان استانی جشنواره

- رئیس جشنواره (مدیرکل استان)
- دبیر جشنواره (معاون آموزشی استان)
- کمیته داوری (کارشناس آموزش، کارشناس آموزشگاه آزاد، کارشناس فناوری اطلاعات، مربی فناوری اطلاعات، کارشناس روابط عمومی)
- نظارت و تایید نتایج داوری (مدیرکل، معاون آموزشی، مسئول حراست)

برنامه زمانبندی (در بازه زمانی شش ماهه اول سال ۱۴۰۱)

- تهیه گانت چارت برای کلیه اقدامات جشنواره با حداقل زمانهای زیر :
- انتخاب اسپانسر و تعیین هدایای نفرات برتر (دو هفته)
- تهیه پوستر فراخوان (یک هفته)
- اطلاع رسانی به مربیان فنی و حرفه ای دولتی و خصوصی (دو هفته)
- آماده سازی پلتفرم ثبت نام و دریافت آثار (دو هفته)
- مهلت شرکت در جشنواره و دریافت آثار (چهار هفته)
- ارزیابی آثار (دو هفته)
- انتخاب آثار برتر (یک هفته)
- برگزاری مراسم اعلام نتایج و دعوت از نخبگان و دست اندرکاران مهارتی (یک هفته)
- اهدای جوایز و لوح تقدیر (یک روز)
- معرفی نفرات برتر در رسانه های استانی (یک هفته)
- ارسال اسامی منتخبین به معاونت آموزش سازمان (یک هفته)
- ارسال گزارش مرحله استانی به معاونت آموزش سازمان (یک هفته)

ارزیابی آثار

برای ارزیابی آثار از چک لیست های ارسالی پیوست به شرح زیر استفاده شود.

الف. برای ثبت و ارزیابی آثار رسیده در هریک از محورهای چهارگانه جشنواره (خدمات، صنعت، کشاورزی، هنر و صنایع دستی)، از فایل جداگانه مشابه فایل های اکسل پیوست استفاده شود.

ب. نام فایل هر اثر با یک کد ۴ رقمی نامگذاری و ذخیره شده و سپس اطلاعات اثر و تولید

کننده آن، در فرم فهرست آثار دریافت شده، در محور مربوطه ثبت شود.

ج. فایل ها و اطلاعات ثبت شده ی کلیه آثار، مشابه فرم های داوری فایل اکسل پیوست در اختیار کمیته داوری (کارشناس آموزش، کارشناس آموزشگاه آزاد، کارشناس فناوری اطلاعات، مربی فناوری اطلاعات، کارشناس روابط عمومی) قرار گرفته شود و در مهلت مقرر نسبت به داوری و ثبت امتیازات بر اساس شاخص های فرم های پیوست اقدام نمایند.

ه. فرم نتیجه نهایی جشنواره استانی مشابه فایل اکسل پیوست تکمیل و توسط ناظرین و تایید کنندگان امضاء شده و به معاونت آموزشی سازمان در مهلت مقرر ارسال شود.

توجه: در صورتی که از فایل های اکسل پیوست استفاده شود اطلاعات این فرم پس از درج امتیازات داوران به صورت خودکار تکمیل می شود.

منابع و اسپانسر

- کلیه منابع مالی و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری و منابع انسانی جشنواره می بایست از محل منابع استانی ادارات کل، استانداریها و اسپانسرهای دولتی و خصوصی تامین گردد.
- شاخص های ارزیابی و انتخاب نفرات برتر

گزارش

گزارش مراحل مختلف جشنواره در سطح استان در مقاطع زیر به معاونت آموزشی سازمان ارسال شود:

الف. گزارش برنامه ریزی جشنواره شامل: گانت چارت کامل جشنواره، اسپانسرهای جذب شده، هدایای در نظر گرفته شده و

ب. گزارش نتایج نهایی جشنواره شامل: مشخصات و تعداد شرکت کنندگان، نفرات اول تا سوم جشنواره در محورهای چهارگانه و فایل آثار برگزیده، نوع و مشخصات هدایا و

ج. گزارش بازتاب رسانه ای جشنواره در استان.

ستاد ملی جشنواره

در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر با گروه فناوری آموزشی دفتر فناوریهای نوین آموزشی در ستاد سازمان تماس بگیرید. ۰۲۱-۶۶۵۸۳۵۷۵